



Instrukcja wypełniania *Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących*

I. Wypełnianie formularza wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie - drukowanymi literami.

Należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując cel złożenia wniosku.

CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE:

W pkt od 1) do 5) należy wpisać odpowiednio: dziesięciocyfrowy kod NIP beneficjenta bez znaków łącznika, pełną nazwę i adres siedziby OPO - zgodnie z KRS, numer telefonu.

Pkt 5) - 6) – należy określić czy OPO jest podmiotem prawa publicznego czy podmiotem prawa prywatnego, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE L 94 z 28 marca 2014 r., str. 65, z późn. zm.) i art. 3 ust. 4 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. U. UE L 94 z 28 marca 2014 r., str. 243, z późn. zm.).

Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. przepisach za podmiot prawa publicznego uważany jest każdy podmiot:

1. utworzony w konkretnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
2. posiadający osobowość prawną; oraz
3. spełniający co najmniej jeden z trzech poniższych warunków:
 - a) jest finansowany w przeważającej części przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne podmioty prawa publicznego,
 - b) jego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych władz lub podmiotów,



- c) ponad połowa członków jego organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, władze regionalne lub lokalne, lub przez inne podmioty prawa publicznego.

Pkt 7) – należy zaznaczyć opcję „Nie dotyczy”.

CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE:

Pkt 4) – należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu, przy czym nie może być ona wcześniejsza niż data podpisania Wytycznych IZ na dany podprogram.

Pkt 5) – należy wpisać datę zakończenia realizacji projektu, przy czym nie może być ona późniejsza niż data składania wniosku o płatność końcową w danym podprogramie.

Pkt 7) – należy wpisać ogólną kwotę przeznaczoną dla organizacji partnerskiej na dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących w PLN. Kwota ta jest tożsama z wnioskowaną kwotą dofinansowania projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących.

Pkt 8) – należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących w PLN.

Ad. 7) i 8) - Wnioskowana kwota dofinansowania projektu ma stanowić 7% kwoty kosztu zakupu artykułów spożywczych planowanych do przekazania przez KOWR do OPO w ramach podprogramu, ustalonej w oparciu o Wytyczne IZ na Podprogram 2025 obowiązujące w dniu składania wniosku i wynik postępowania przetargowego (przy wyliczeniu kwoty dofinansowania projektu należy stosować zaokrąglenie w dół do pełnych groszy). Kwota powinna być wyrażona w ujęciu cyfrowym i słownym.

Ad. 9) - należy zaznaczyć jedną z opcji wskazując tryb wypłaty dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, o którym mowa w § 9 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach Programu dotyczącego zwalczania deprivacji materialnej (Dz. U. poz. 743),

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pola potwierdzające załączenie do wniosku następujących załączników:



Załącznik nr 1 – Opis projektu

Załącznik nr 2 – Zestawienie działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim

W polu „Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)” należy wpisać nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPO zgodnie z KRS.

Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania OPO zgodnie z KRS z podaniem daty i miejsca sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

II. Instrukcja wypełniania załącznika nr 1 - Opis projektu

Ad.1. Grupy odbiorców pomocy żywnościowej przewidziane do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących

Należy wskazać:

- a) grupy odbiorców spośród wskazanych we Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania:
 - którym zostanie zaoferowane uczestnictwo w działaniach w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem w ramach FEPŻ spośród grup określonych w Wytycznych IZ na Podprogram 2025 (cz. B. II. pkt. 10),
 - które zostaną objęte obowiązkowymi działaniami towarzyszącymi.
- b) łączną liczbę osób planowanych do objęcia działaniami dofinansowanymi z FEPŻ.

Ad.2. Opis rodzajów planowanych działań w ramach środków towarzyszących

Przy dokonywaniu opisu planowanych działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem należy odnieść się do celu operacji określonego w Wytycznych IZ na Podprogram 2025 (cz. B. I. pkt 2), tj.:

Dla celu szczegółowego *Prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących, zakwalifikowanych do objęcia pomocą żywnościową, mających na celu włączenie społeczne*, OPO powinna:

- wskazać konkretne rodzaje działań planowanych do realizacji przez organizacje partnerskie w danym podprogramie, zgodnie z Wytycznymi IZ (cz. B. III. pkt 1.7).
Zgodnie z Wytycznymi IZ na Podprogram 2025,



OPO ma możliwość realizacji działań, tj.:

1. Doradztwo indywidualne – wsparcie psychologiczne, bezpieczeństwo finansowe i zarządzanie budżetem domowym, pomoc prawna, profilaktyka zdrowotna, itp.
2. Rozwój umiejętności zwiększających samodzielność odbiorców końcowych, np. rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, itp.
3. Działania integracyjne promujące zaangażowanie odbiorców końcowych w ramach społeczności lokalnych (np. wolontariat),
4. Działania propagujące zasady horyzontalne wdrażania Funduszy Europejskich, wymienione w pkt B.I.6 Wytocznych IZ na Podprogram 2025,

Powyższy katalog działań ma charakter otwarty. OPR/OPL przygotowują ofertę działań w ramach środków towarzyszących w oparciu o zidentyfikowane potrzeby różnych grup odbiorców końcowych.

- podać łączną liczbę działań planowaną do przeprowadzenia w ramach środków towarzyszących. Za jedno działanie przyjmuje się jedną usługę o charakterze doradczo-szkoleniowym, prowadzoną w określonym miejscu i czasie, według określonej metodyki, zgodnie z przyjętym programem,
- opisać podstawowe założenia dotyczące organizacji działań w ramach środków towarzyszących, w tym:
 - działania mające na celu zachęcanie osób do uczestnictwa w działaniach towarzyszących,
 - forma realizacji działań (stacjonarne/zdalne)
 - typ działania (działania indywidualne/grupowe, jednorazowe/cykliczne),
 - działania i materiały promocyjne planowane do wykorzystania w realizacji działań,
- wykazać zdolności organizacyjne w zakresie:
 - zapewnienia dostępu do realizowanych działań w ramach środków towarzyszących osobom najbardziej potrzebującym zarówno w formie stacjonarnej jak i zdalnej, tj.: czy będą realizowane w pobliżu ich miejsca zamieszkania i uwzględniały specyfikę grup odbiorców (osoby z



niepełnosprawnościami, matki z małymi dziećmi), jakie narzędzia komunikacji elektronicznej zostaną wykorzystane do prowadzenia działań, czy działania będą realizowane poprzez udostępnianie różnego rodzaju publikacji, materiałów elektronicznych/drukowanych,

- zapewnienia ogólnodostępnej informacji dla osób otrzymujących pomoc żywnościową dotyczącej terminów, miejsc i tematyki realizowanych działań towarzyszących,
- sposobu organizacji działań (zaplecze techniczne niezbędne do zapewnienia przebiegu działania, wyposażenie sali, materiały dydaktyczne, pokazowe)

Ad.3. Uzasadnienie wyboru planowanych działań w ramach środków towarzyszących

Na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia należy uzasadnić wybór planowanych rodzajów działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem biorąc pod uwagę m.in. potrzeby odbiorców pomocy żywnościowej z uwzględnieniem specyfiki lokalnej/regionalnej danego obszaru (np. mapy, profile ubóstwa) oraz specyfiki sezonowej.

Ad.4. Potencjał organizacji partnerskiej w obszarze środków towarzyszących

Należy opisać potencjał organizacji partnerskich, które będą realizowały działania w ramach środków towarzyszących na każdym etapie dystrybucji.

Ad. a. sposób realizacji działań

Należy opisać:

- sposób realizacji działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem, tj. samodzielnie (OPR/OPL) czy za pośrednictwem zewnętrznych wykonawców,
- uzasadnić wybór danego sposobu realizacji działań. W przypadku, gdy organizacja będzie zlecała realizację działania w ramach środków towarzyszących zewnętrznemu wykonawcy, należy opisać sposób jego wyboru uwzględniając zasady określone w obowiązujących Wytycznych IZ na Podprogram 2025,



- planowane działania mające na celu zapobieganie stygmatyzacji/dyskryminacji osób najbardziej potrzebujących uczestniczących w działaniach w ramach środków towarzyszących.

W przypadku realizacji działań za pośrednictwem OPR/OPL należy:

- określić planowaną liczbę OPR/OPL, które będą realizować działania w ramach środków towarzyszących w danym podprogramie,
- opisać procedury wyboru OPR i OPL oraz zawierania z nimi umów/ przekazania im pisemnych wytycznych dotyczących realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

Ad. b. kwalifikacje/doświadczenie kadry

Należy:

- opisać kwalifikacje/doświadczenie pracowników OPR/OPL, którzy będą zaangażowani w prowadzenie działań na rzecz włączenia społecznego oraz współpracujących z organizacją wykonawców zewnętrznych (ich potencjał, kwalifikacje/doświadczenie/referencje i zasoby) – jeśli OPO planuje realizację działań za pośrednictwem wykonawców zewnętrznych,
- określić łączną liczbę personelu organizacji.

Ad. c. sposób prowadzenia sprawozdawczości

Należy opisać:

- planowaną formę prowadzenia sprawozdawczości (elektroniczna, papierowa),
- częstotliwość zbierania informacji umożliwiających przygotowanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań/zestawień z realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

Ad.5. Sposób wyboru zakwalifikowanych odbiorców pomocy żywnościowej do udziału w działaniach w ramach środków towarzyszących

Należy opisać kryteria wyboru odbiorców pomocy żywnościowej do uczestnictwa w poszczególnych rodzajach działań w ramach środków towarzyszących z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz kryteriów określonych w Wytycznych IZ na Podprogram 2025 (cz. B II pkt 11 – 12).

Należy opisać zasady współpracy z OPS, z uwzględnieniem następujących obszarów:



- a) w zakresie oceny czy poszczególne osoby, które zostały zakwalifikowane do pomocy z FEPŻ wymagają wsparcia działaniami obowiązkowymi i objętymi dofinansowaniem w ramach FEPŻ,
- b) wykorzystywania informacji otrzymanych z OPS do kierowania osób do uczestnictwa w odpowiednich rodzajach działań, z uwzględnieniem indywidualnej potrzeby osoby objętej pomocą żywnościową,
- c) kierowania do udziału w działaniach,
- d) informowania osób o możliwości uczestnictwa w działaniach, przekazywania do właściwego terytorialnie dla danej organizacji OPS informacji o objęciu osób skierowanych przez ten OPS działaniami objętymi dofinansowaniem z FEPŻ.

Ad.6. Inne dodatkowe informacje

Ad.6.1 Planowana realizacja zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego

a) Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie karty praw podstawowych UE

Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące m.in. zgodność wszelkich procesów i procedur realizowanych na każdym etapie wdrażania programu z Kartą Praw Podstawowych (KPP) UE, np. zapewnienie należytych i sprawiedliwych warunków pracy, w tym zapoznanie pracowników, wolontariuszy z tematyką związaną z KPP UE.

b) Zasady równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci

Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do Funduszu, w obszarze działań towarzyszących, np. sposób rekrutacji do udziału w poszczególnych rodzajach działań towarzyszących, dobór treści działań towarzyszących i sposobu ich przekazywania do potrzeb i oczekiwań obu płci.

c) Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji



Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie zasady równości szans i niedyskryminacji w zakresie umożliwienia wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w dostępie do działań towarzyszących bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Przykładowe działania to organizowanie działań towarzyszących w otoczeniu zapewniającym wszystkim osobom pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

d) Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czynić poważnych szkód”)

Należy opisać działania planowane do podjęcia w trakcie realizacji projektu stanowiące wykonanie w obszarze działań towarzyszących zasady uwzględniania aspektów klimatycznych, ekologicznych, racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu w szczególności w celu ograniczenia marnotrawienia żywności, np. zawarcie w tematyce działań towarzyszących treści dotyczących sposobów zapobiegania marnotrawieniu żywności na poziomie gospodarstwa domowego wraz z poradami dotyczącymi efektywnego oszczędzania energii czy też organizacja zdalnych szkoleń dla pracowników i wolontariuszy w celu zmniejszenia emisji CO₂ związanej z dojazdami.

Ad.6.2 Planowany monitoring postępu w realizacji projektu

Należy opisać planowany postęp w realizacji działań towarzyszących (*mając na uwadze, że działania towarzyszące powinny być realizowane w całym okresie realizacji dystrybucji w Podprogramie 2025*). W szczególności w opisie należy wskazać *kamienie milowe*, tj. istotne etapy planowane w projekcie. Mogą być to na przykład terminy do których OPO planuje zrealizować określony % liczby działań towarzyszących zaplanowanej do realizacji w Podprogramie 2025.

Ad.6.3 Komunikacja i widoczność – obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE



Należy przedstawić opis zarządzania projektem w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach FEPŻ, w tym m.in. informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym a w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność oraz zgodnie z załącznikiem nr 14 do Wytycznych.

Ad.6.4 Pozostałe informacje

Należy przedstawić krótki opis:

- zarządzania projektem w zakresie przekazywania między OPO/OPR/OPL środków finansowych otrzymanych z tytułu kosztów środków towarzyszących (częstotliwość, forma, zasady prowadzenia dokumentacji),
- bieżącego monitorowania realizacji działań przez OPR/OPL,
- zapewnienia komplementarności między działaniami towarzyszącymi objętymi dofinansowaniem a działaniami finansowanymi z EFS+, prowadzonymi na danym terenie/w regionie.

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.

II. Instrukcja wypełniania załącznika nr 2 – Zestawienie działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim

Ad.1. Planowana liczba działań towarzyszących oraz liczba osób do objęcia działaniami

W kolumnie nr 3 „Planowana liczba działań w ramach środków towarzyszących” (**wskaźnik produktu**) należy wpisać liczbę planowanych działań w ramach dofinansowania w FEPŻ, które zostaną przeprowadzone przez organizacje partnerskie/zewnętrznych wykonawców w ramach FEPŻ (liczba ogółem powinna być zgodna z liczbą wskazaną w pkt. 2 „Opis rodzajów planowanych działań w ramach środków towarzyszących” załącznika nr 1 do Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących „Opis projektu”).

W kolumnie nr 4 „Planowana liczba osób do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących” (**wskaźnik rezultatu**) należy wpisać planowaną liczbę osób, które



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zostaną objęte działaniami w ramach dofinansowania z FEPŻ (liczba ogółem powinna być zgodna z liczbą wskazaną w pkt. 1 „Grupy odbiorców pomocy żywnościowej przewidziane do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących” załącznika nr 1 do Wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących „Opis projektu”).

Wypełniony załącznik powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO z podaniem daty i miejsca sporządzenia dokumentu.